



Wir sind auf der Suche nach einer studentischen Aushilfe (Werksstudent*in) ab sofort

Für die Vermarktung und Betreuung unserer Tagungs- und Workshop-Location Fairytale Rooms im Hamburger Karo Viertel, sowie das Hosting von Veranstaltungen und Meetings suchen wir kommunikativ fitten, netten, fröhlichen und flexiblen Support.

Hinzu kommen operative und administrative Aufgaben in unserer Kommunikationsagentur Pila und Tüdelüt: Von der Ideenentwicklung über die Erstellung von Präsentationen bis zur Begleitung von Veranstaltungen.

Der Aufgabenbereich ist recht vielseitig und abwechslungsreich. Der zeitliche Rahmen beträgt 1-2 feste Wochentage plus das Hosting von Meetings und Veranstaltung nach Anfrage und Absprache.

Die Vergütung beträgt 14€ die Stunde

Qualifikationen:

- Kommunikationsstärke, nicht nur mündlich, sondern auch im Schriftverkehr
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Umgang mit den gängigen Office Programmen, sowie Google Docs
- Sprachkenntnisse: Deutsch (fließend), Englisch (gute Kenntnisse vorteilhaft)
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- laufendes Studium im Bereich Marketing, Kommunikation, Event o.ä.

Aufgaben:

- Bearbeitung der eingehenden Buchungsanfragen für die Fairytale Rooms, Beratung der Kunden sowie die Erstellung von Angeboten
- Ansprechpartner und Host für unsere Gäste vor Ort
- Unterstützung bei der Pflege v. Social Media Accounts
- Mitwirkung an Kommunikations- und Eventkonzepten
- Administrative Aufgaben (Recherche, Ablaufpläne, Koordination, Materialbeschaffung, Buchung von Dienstleistern, ...)
- Vorbereitung und Begleitung externer Veranstaltungen

Meldet euch gern unter [inga\(at\)fairytale-rooms.de](mailto:inga(at)fairytale-rooms.de)

FAIRYTALE ROOMS by Pila und Tüdelüt UG

Karolinenstraße 7/8, 20357 Hamburg

fairytale-rooms.de / pila-tuedeluet.de